

Antrag auf Genehmigung
Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung
(Art. 19 LStVG)



stadt thannhausen markt münsterhausen gemeinde balzhausen

Vor-, Nachname: _____

Verein/Firma: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____ Telefon/Mobil: _____
 (erreichbar auch während der Veranstaltung)

Anlass und **Name** der Veranstaltung: _____
 (z.B. religiös, kulturell, informativ, Unterhaltung, Sport, usw.) → **Flyer/Programm bitte beifügen**

Zeitraum der Veranstaltung: am: _____ von _____ bis _____ Uhr.
 am: _____ von _____ bis _____ Uhr.
 am: _____ von _____ bis _____ Uhr.
 am: _____ von _____ bis _____ Uhr.
 am: _____ von _____ bis _____ Uhr.

Art der Veranstaltung: Open-Air Gebäude/Raum Zelt sonstiges: _____

Veranstaltungsort: _____

(genaue Bezeichnung des Ortes, Flurnummer, Platz mit maßstabsgetreuem Lageplan)

Größe Veranstaltungsfläche/Raum/Zelt/Gebäude? _____ m² Maße: _____
 (mit maßstabsgetreuem Plan woraus die Lage der Not- u. Rettungswege, Ein- u. Zugänge, Bühne, Bewirtungsbereich, Aufenthaltsbereich Besucher, sowie die Toiletten ersichtlich sind).

Wie viele Besucher werden erwartet? ca: _____
 (gleichzeitig anwesend inkl. Personal)

Wie viele Besucher sind zugelassen? _____
 (z.B. bei Hallen, Versammlungsstätten, Zelten usw.)

professioneller Ordnerdienst vorgesehen: _____
 (Name u. Anschrift d. Firma)

Rettungsdienst vorgesehen: _____
 (Name u. Anschrift d. Firma)

Livemusik _____
 (Angaben zur Band/Musikkapelle)

mechanische Musik _____
 (Angaben zum DJ)

Eintrittsgeld: Nein Ja: _____

Welche Toilettenanlagen sind in höchstens 150 m Entfernung vom Veranstaltungsort vorhanden?

- Toilettenwagen gemeindliche Einrichtung im _____
 WC im Haus der Veranstaltung mobile Toilette (z.B. Dixie)

Anzahl der Toiletten für Frauen: _____ Anzahl der Toiletten für Männer: _____

- Personal-WC (muss vorhanden sein) Sonstiges: _____

Werden alkoholische Getränke ausgeschenkt? Nein Ja

Wenn ja, dann bitte Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. §12 GastG ausfüllen

Jugendschutzbeauftragte/r während der Veranstaltung:

Vor-, Nachname, Anschrift: _____

Handy: _____
(erreichbar während der Veranstaltung)

_____, den _____
(Ort) (Datum)

(Unterschrift Veranstalter/Stempel)

Anschrift:
Verwaltungsgemeinschaft Thannhausen
Edmund-Zimmermann-Straße 3
86470 Thannhausen

Folgende Unterlagen sind der Veranstaltungsanzeige nach Art. 19 LStVG beizufügen:

- **Zwingend:** Maßstabsgetreuer Lageplan des Veranstaltungsgeländes, bzw. der Räumlichkeiten aus denen insbesondere die Lage der Not- u. Rettungswege, Ein- u. Zugänge, Bühne, Bewirtungsbereich, Aufenthaltsbereich Besucher, Toilettenanlagen ersichtlich sind.
- Ggf. Kopie Vertrag Security-Firma oder Ordnerliste mit Vor-, Nachname, Geb.Dat. und Adresse
- Ggf. Kopie Rettungsdienst-Vertrag
- Ggf. Nachweis Beantragung Genehmigung nach § 47 VStättV (Anzeige beim Landratsamt Günzburg)
- Ggf. Nachweis Beantragung verkehrsrechtliche Genehmigung
- Flyer/Programm

Bitte beachten: (ggf. zusätzliche Anzeige erforderlich)

Nach § 47 der Versammlungsstättenverordnung (VStättV) sind Veranstaltungen mit **mehr als 200 Besuchern**, die nur vorübergehend in Räumen durchgeführt werden, die nicht als Versammlungsräume genehmigt sind oder nicht den Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung entsprechen, der zuständigen Bauaufsichtsbehörde, hier Landratsamt Günzburg, unter Angabe von Art, Ort, Zeitpunkt und Dauer der Veranstaltung sowie der voraussichtlichen Teilnehmerzahl rechtzeitig anzuzeigen.

Informationen nach EU-Datenschutzgrundverordnung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten:

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist die Verwaltungsgemeinschaft Thannhausen, Edm.-Zimmermann-Str. 3, 86470 Thannhausen, Tel.: +498281901-0. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://www.vg-thannhausen.de/datenschutz-hinweise> abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Information auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter.

Ist nur von der Behörde auszufüllen

Der Eingang der Anzeige am	Datum	wird bestätigt.
----------------------------	-------	-----------------

Die Veranstaltung/Vergnügung ist	<input type="checkbox"/> erlaubnispflichtig	<input type="checkbox"/> erlaubnisfrei
----------------------------------	---	--

Die **Genehmigung** wird hiermit **widerruflich erteilt**, Die **Veranstaltung** wird **nicht genehmigt**

Begründung:

Auflagen:

Die **Auflagen** auf dem Beiblatt sind zu beachten.

Kostenverfügung

Geb.-Verz. Nr.: _____
Niederschriftsgebühr _____ Euro
Erlaubnis (Art. 19 Abs. 3 LStVG) _____ Euro

Thannhausen, den
Verwaltungsgemeinschaft Thannhausen



i.A.

- Abdruck an Polizei Krumbach
- Abdruck Antragsteller